

# Mailstorming

*En effektiv brainstorming metode, der hjælper en gruppe til at få mange idéer hurtigt og straks udvælge de bedste løsninger.*

Varighed:  
30-45 min.

Egner sig bedst til:  
**8-40 pers.**

## Formål

- Få mange idéer hurtigt.
- Prioriter de bedste idéer med det samme.
- Hjælpe hinanden til at finde løsninger.
- Få deltagerne til at tage ejerskab til løsningerne.

## Materialer:

- En klokke, fløjte eller lignende.
- En pen og en kuvert med 4-6 stykker papir i til hver gruppe.

## Fysisk setup:

Deltagerne skal sidde eller stå i grupper, med 2-5 i hver ved mindre borde.

## Sådan gør du:

- Placer deltagerne i mindre grupper med 3 til 5 i hver.
- Spørg om emner de gerne vil brainstorme på.
- Vælg de vigtigste emner - et til hver gruppe.
- Skriv hvert emne på en kuvert og giv det til en gruppe.
- Bed grupperne skrive så mange idéer som muligt ned til emnet på 4-5 minutter. De skal ikke diskutere og ikke være enige, bare skrive alle idéer ned.
- Når tiden er gået, skal de cirkulere kuverten til den næste gruppe. De får nu 4 minutter til at skrive nye idéer til det nye emne.
- Cirkuler kuverterne 2-4 gange.
- Bed til sidst grupperne om at kikke i den kuvert, de lige har modtaget, vælg de tre bedste ideer og skrive dem ned på en planche.
- Lav evt. en opsamling i plenum, hvor alle grupperne eller udvalgte grupper fortæller om deres tre løsningsforslag. Hæng plancherne op.

Kilde: Moving Minds

Hentet på: [www.movingminds.dk](http://www.movingminds.dk)